

## Checkliste Pandemieplan 1/3

### Checkliste vor der Pandemie

- Krisenstab und Planungsstab bilden
- Kernfunktionen des Betriebs und Mindestbesetzung festlegen
- Kommunikation mit Geschäftskunden und Lieferanten
- Personalversorgung und Personalbetreuung planen
- Für Erhaltung von Versorgung und Schutz des Unternehmens sorgen
- Kommunikation mit Einrichtungen außerhalb des Betriebs
- Vorsorge für Mitarbeiter im Ausland treffen
- Ermittlung des Bedarfs an Hilfsmitteln
- Beschaffung Atemschutzmasken
- Beschaffung Handschuhe
- Beschaffung persönliche Schutzausrüstung (Schutzkleidung, Schutzbrille etc.)
- Beschaffung Reinigungsmittel und Desinfektionsmittel
- Entwicklung innerbetriebliches Kommunikationsnetz
- Aufbau externes Kommunikationsnetz
- Informationskonzept und Informationen an Mitarbeiter weiter geben
- Unterweisung und Anleitung der Mitarbeiter zur Hygiene
- Kommunikation mit dem/der Betriebsarzt/Betriebsärztin

## Checkliste Pandemieplan 2/3

### Checkliste während der Pandemie

- Aktivierung des betrieblichen Pandemieplans
- Anpassung der Tätigkeit (Kapazitätsanpassung, Verlagerung, Telearbeit)
- Reduzierung persönliche Kontakte (Betriebseinrichtung schließen, Kontaktmöglichkeit einschränken)
- Sicherung der Informationstechnologie (Datenverkehr sichern)
- Personalbedarf an Pandemiesituation anpassen (Telearbeit, Arbeit von zu Hause, nicht benötigtes Personal deaktivieren)
- Sicherstellung der Versorgung des aktiven Personals (Verkehrsmittelnutzung prüfen, Nahrungsmittel- und Getränkeversorgung sicherstellen, Reinigung der Arbeitsplätze anpassen)
- Einhaltung der Verhaltensregeln im täglichen Umgang (persönliche Hygiene, Kontakt zu Mitarbeitern, Verhalten bei Krankheitsverdacht)
- Kontinuierliche Kommunikation mit den Mitarbeitern
- Informationen von Fachbehörden über die Pandemieentwicklung einholen
- Nutzung des Netzwerks mit anderen Betrieben (Pandemienetzwerk, Kontakt zu Kunden, Kontakt zu Partnerfirmen)
- Einholen von Informationen über behördliche Entscheidungen
- Kommunikation mit den Behörden (Meldung von Krankheitsfällen)
- Aktivierung externe Krisenkommunikation
- Ausgeben der Hilfsmittel (Atemschutzmasken, Desinfektionsmittel)
- Beschäftigte mit medizinischen Informationen versorgen
- Kontrolle und Steuerung des Betriebszugangs
- Im Krankheitsfall eines Mitarbeiters, Angehörige unterstützen
- Im Krankheitsfall eines Angehörigen des eigenen Mitarbeiters, Mitarbeiter unterstützen
- Unterstützung der Mitarbeiter im Ausland (Verbleib im Gastland, über Pandemie im Heimatland informieren, Vorstellung beim Betriebsarzt bei Rückkehr)

### Checkliste Pandemieplan 3/3

#### Checkliste nach der Pandemie

- Rückkehr zur Normalität einleiten
- Kooperationen mit vorübergehenden Partnern lösen
- Betriebsfunktionen in Normalzustand bringen
- Auswertung der Pandemiefolgen für den Betrieb
- Mitarbeiter über Auswirkungen der Pandemie auf den Betrieb informieren
- Pandemieplan rückwirkend begutachten und verbessern bzw. ergänzen